

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023802658142 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.04.2026 за ГРН 2263800296054



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Нижнеилимского муниципального округа
от 14 августа 2026 года № 885

УСТАВ

Муниципальной казенной общеобразовательной организации
«Игирменская основная общеобразовательная школа»
(новая редакция)

п. Игирма
2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальная казенная общеобразовательная организация «Игирменская основная общеобразовательная школа» (далее - Школа) является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность на основании лицензии № Л035-01220-38/00228299.

1.2. Полное наименование Школы: Муниципальная казенная общеобразовательная организация «Игирменская основная общеобразовательная школа».

1.3. Сокращенное наименование Школы: МКОО «Игирменская ООШ».

1.4. Юридический адрес Школы: 665692, Россия, Иркутская область, Нижнеилимский район, п. Игирма, ул. Гагарина, дом 1.

1.5. Фактический адрес Школы:

665692, Россия, Иркутская область, Нижнеилимский район, п. Игирма, ул. Гагарина, дом 1;

665671 Россия, Иркутская область, Нижнеилимский район, п. Заморский, ул. Ленина, дом 3.

1.6. Организационно-правовая форма образовательной организации: муниципальная казенная общеобразовательная организация.

1.7. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.8. Тип учреждения: казенное учреждение.

1.9. Школа является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, заключает договоры (контракты), выступает истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, смету, лицевой счет в Управлении финансов Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области (далее по тексту - Управление финансов), печать, штамп, бланки со своим наименованием.

1.10. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту – Закон об образовании), законодательством Российской Федерации, Уставом и муниципальными правовыми актами Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области, Положением об Управлении образования администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области, настоящим Уставом, другими нормативными правовыми актами.

1.11. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента ее государственной аккредитации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.12. Учредителем Школы и собственником её имущества является муниципальное образование Нижнеилимский муниципальный округ Иркутской области (далее – Нижнеилимский муниципальный округ) в лице Администрации Нижнеилимского муниципального округа (далее – Учредитель).

1.13. От имени Нижнеилимского муниципального округа права собственника имущества Школы осуществляют органы местного самоуправления в рамках компетенции, определенной Уставом Нижнеилимского муниципального округа и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Нижнеилимского муниципального округа.

1.14. Главным распорядителем бюджетных средств Школы является Управление образования администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области (далее – Управление образования).

1.15. Учредитель несет ответственность по обязательствам Школы в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Школа не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц. По своим обязательствам Школа отвечает находящимися в ее распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник ее имущества в объеме и порядке, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Школа обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с законодательством об образовании. Информация размещена на официальном сайте Школы <http://igirma.gosuslugi.ru> в сети «Интернет» и актуализируется в установленном порядке.

1.17. Деятельность Школы строится на принципах демократии, гуманистического характера образования и общедоступности его получения, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, ответственности, свободного развития личности и иных принципах государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

1.18. Медицинское обслуживание в Школе обеспечивается медицинскими организациями. Школа предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Наряду с администрацией и педагогическими работниками медицинский персонал несет ответственность за проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания, оказание первой медицинской помощи.

1.19. Организация питания осуществляется Школой самостоятельно. В Школе оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие санитарно-гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНиП).

1.20. В Школе не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.21. В Школу запрещено незаконно проносить взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие.

1.22. Школа может на добровольной основе вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.23. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.24. Школа в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;
- обеспечивает организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья.

2.3. Основными видами деятельности Школы является:

2.3.1. Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательной программе дошкольного образования;

2.3.2. Осуществление присмотра и ухода за детьми за счет платы, взимаемой с родителей (законных представителей), утвержденной на основании муниципального правового акта;

2.3.3. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

2.3.4. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

2.3.5. Реализация адаптированных основных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. К видам деятельности Школы также относятся:

2.4.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной, художественно-эстетической направленности;

2.4.2. Услуги по питанию воспитанников и обучающихся.

2.5. Школа при наличии лицензии вправе также осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам профессионального обучения.

2.6. Школа осуществляет административную, финансово-экономическую, методическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов, а также иную деятельность по обеспечению реализации образовательных программ, составляющую компетенцию Школы.

2.7. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе по направлениям и вопросам, отнесенным к её компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Доход от указанной деятельности направляется в бюджет Нижнеилимского муниципального округа.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, выделяемых Школе Учредителем.

Платные образовательные услуги предоставляются на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. К приносящей доход деятельности относится оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием и учебным планом Школы.

2.10. К компетенции Школы относятся:

2.10.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

2.10.2. Содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Школой, материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в

соответствии с установленными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями.

2.10.3. Предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

2.10.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.10.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

2.10.6. Разработка и утверждение образовательных программ.

2.10.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;

2.10.8. Прием воспитанников и обучающихся.

2.10.9. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников).

2.10.10. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

2.10.11. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

2.10.12. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2.10.13. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы, медицинское обслуживание обучающихся и работников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.10.14. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

2.10.15. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании.

2.10.16. Установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено федеральным законом или законодательством Иркутской области.

2.10.17. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

2.10.18. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

2.10.19. Обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет.

2.10.20. Информационно-технологическое обеспечение образовательной и иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

2.7. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами и расписаниями занятий,

разработанными в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного, начального общего и основного общего образования, санитарными правилами и нормам

3.2. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.3. Обучение в Школе осуществляется, как правило, в очной форме. Допускаются иные формы обучения, а также их сочетание в соответствии с федеральным законом.

Изменение формы обучения на самообразование или образование в семейной форме осуществляется на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и влечет прекращение образовательных отношений данного обучающегося со Школой (отчисление) исходя из положений статей 17, 61 Закона об образовании.

3.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом продолжительность обучения может быть изменена Школой с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.5. Содержание образовательной деятельности Школы определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно с учетом примерных основных общеобразовательных программ и на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

3.6. Школа обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений. Обучающимися Школы являются воспитанники, осваивающие образовательную программу дошкольного образования. Организация образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования в Школе осуществляется в группах, которые имеют общеразвивающую направленность. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) дошкольных групп, за содержание ребенка, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Постановлением Учредителя об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Нижнеилимского муниципального округа.

3.7. Организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего может основываться на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.8. При реализации образовательных программ Школой может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания соответствующей образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий.

3.9. Образовательные программы могут реализовываться Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации в соответствии с Законом об образовании.

3.10. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.11. Школа при необходимости организует получение образования в форме индивидуального обучения на дому для детей, находящихся на длительном лечении. Порядок организации такого обучения регламентируется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Иркутской области.

3.12. Требования к структуре, объему, условиям реализации, срокам и результатам освоения основных образовательных программ Школы определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.13. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

3.14. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются в соответствии с Федеральным календарным учебным графиком.

3.15. При проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению, физической культуре, по информатике и информационно-коммуникационным технологиям, физике и химии (во время практических занятий) и при проведении элективных курсов в 10 - 11 классах, курсов по выбору в 8 - 9 классах допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 25 человек.

3.16. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяются локальным нормативным актом Школы.

3.17. Информирование Школой родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о текущем контроле успеваемости осуществляется посредством Единой образовательной сети «Дневник.ру».

3.18. Учащиеся, успешно освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.19. В следующий класс условно переводятся учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность.

3.20. Обеспечение контроля за своевременной ликвидацией учащимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.21. Учащиеся по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, с согласия родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.22. Учащиеся, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования. Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

3.23. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.24. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат установленного образца об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.25. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Школой.

3.26. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.27. Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек.

3.28. Режим работы Школы определяется в соответствии с учебным планом и санитарными правилами и нормами. Режим работы устанавливается локальным нормативным актом Школы. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям.

3.29. В период летних каникул на базе Школы может быть организован отдых обучающихся в лагере с дневным пребыванием.

3.30. Психолого-педагогическое обеспечение образовательной деятельности в Школе осуществляется педагогом - психологом и социальным педагогом.

3.30. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников.

3.31. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

4.1. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.2. Прием на обучение проводится на общедоступной основе в соответствии с Административными регламентами предоставления муниципальной услуги: «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории Нижнеилимского муниципального округа» и «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования», если иное не предусмотрено законодательством РФ. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Гарантируется прием на обучение граждан, имеющих право на получение дошкольного и общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой Учредителем закреплена Школа.

4.3. Правила приема в Школу в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Школы.

При приеме в Школу должностные лица знакомят под подпись обучающихся и

(или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Обучающимися являются лица, зачисленные в установленном порядке в Школу для обучения по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования или по другим образовательным программам, реализуемым Школой.

Обучающимися Школы являются:

а) учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

б) экстерны - лица, зачисленные для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.5. Обучающимся Школы предоставляются следующие академические права:

4.5.1. Получение общедоступного бесплатного дошкольного и общего образования (начального, основного) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, ускоренный курс обучения;

4.5.2. Выбор формы образования;

4.5.3. Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

4.5.4. Участие в управлении Школой в форме, определенной Уставом;

4.5.5. Уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.5.6. Защиту своих прав и интересов;

4.5.7. Охрану чести и достоинства, сочетающуюся с защитой авторитета учителя;

4.5.8. Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

4.5.9. Развитие своих творческих способностей, интересов, получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

4.5.10. Свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом и основной общеобразовательной программой соответствующей ступени обучения;

4.5.11. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы;

4.5.12. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой образовательной организации;

4.5.13. Бесплатное медицинское сопровождение, осуществляемое специализированной организацией;

4.5.14. Обеспечение питанием в соответствии с минимальными нормами питания;

4.5.15. Внеурочную деятельность;

4.5.16. Ознакомление с Уставом, листом записи Единого государственного реестра юридических лиц, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

4.5.17. Иные права, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

4.6. Обучающимся могут предоставляться меры социальной поддержки и стимулирования в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами,

законами Иркутской области, нормативными правовыми актами Нижнеилимского муниципального округа.

4.7. Обучающиеся обязаны:

- 4.7.1. Получить основное общее образование;
- 4.7.2. Соблюдать Устав, иные нормативные, распорядительные акты Школы;
- 4.7.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка работы Школы;
- 4.7.4. Добросовестно учиться;
- 4.7.6. Бережно относиться к имуществу Школы;
- 4.7.7. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;
- 4.7.8. Соблюдать требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения;
- 4.7.9. Не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Школы, иных экстренных случаев;
- 4.7.10. Выполнять требования работников Школы по соблюдению Правил внутреннего распорядка работы;
- 4.7.11. Осуществлять иные обязанности, установленные федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.8. Обучающимся в Школе запрещается:

- 4.8.1. Приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, электронные сигареты, токсические и наркотические вещества;
 - 4.8.2. Использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
 - 4.8.3. Применять физическую силу, запугивания и вымогательства для выяснения отношений;
 - 4.8.4. Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.
- 4.9. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 4.10. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.
- За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

4.11. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

4.12. Обучающийся может быть отчислен из Школы по следующим основаниям:

- 4.12.1. В связи с получением образования (завершением обучения);
- 4.12.2. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 4.12.3. По инициативе Школы:
 - а) в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - б) в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.
 - в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

Школа незамедлительно информирует Управление образования об отчислении

несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

4.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

4.13.1. На прием детей для обучения в образовательные организации, расположенные по месту жительства;

4.13.2. Защищать законные права и интересы детей;

4.13.3. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

4.13.4. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, с оценками успеваемости своих детей;

4.13.5. Принимать участие в управлении Школой, избирать и быть избранным в органы коллегиального управления Школы;

4.13.6. Знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.13.7. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Школе.

4.14. Родители (законные представители) обязаны:

4.14.1. Обеспечить получение учащимися общего образования, в том числе регулярное посещение ими учебных занятий при очной форме обучения, если нет уважительных причин для пропуска;

4.14.2. Не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию, воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или их эксплуатацию;

4.14.3. Соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов;

4.14.4. Уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы, соблюдать этические нормы и правила общения с учащимися и работниками;

4.14.5. Не допускать неоправданного вмешательства в работу учителей, по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя

4.14.6. Соблюдать условия заключенного со Школой договора об образовании (при наличии);

4.14.7. Посещать проводимые в Школе родительские собрания;

4.14.8. Осуществлять иные обязанности, установленные федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.15. Родители (законные представители) несут ответственность:

4.15.1. За порчу школьного здания и сооружений, учебного оборудования и другого имущества своим ребенком в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством;

4.15.2. За воспитание и обучение своих детей, создание необходимых условий для получения ими основного общего образования.

4.16. Школа осуществляет регулярный (ежедневный) контроль за посещаемостью обучающимися занятий, предусмотренных учебным планом.

Родители (законные представители) ребенка обязаны в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению ребенком Школы, в течение 3 (трех) часов первого дня неявки уведомить классного руководителя о пропуске ребенком учебных занятий с указанием причины и срока такого пропуска.

4.17. Школа в случае неполучения от родителей (законных представителей)

информации о причинах пропуска ребенком учебных занятий:

а) в первый день неявки ребенка на занятия принимает меры по уведомлению об этом родителей (законных представителей) и выясняет причины неявки;

б) в течение рабочего дня, следующего за первым днем неявки ребенка на занятия, уведомляет комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о факте неявки ребенка на учебные занятия.

4.18. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Школе создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия).

Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений Школы и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Школы и (или) обучающихся в нем (при их наличии).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

5.1. К работникам Школы относится административно-управленческий персонал, педагогический персонал, обслуживающий персонал.

5.2. Лица, претендующие на занятие должностей в Школе, должны иметь специальную подготовку, удостоверяемую документами об образовании (или) квалификации, и (или) стаж работы в соответствии с требованиями к квалификации, установленными соответствующими квалификационными характеристиками.

5.3. К педагогической деятельности не допускаются лица по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством РФ.

5.4. Работодателем для работников является Школа. Права и обязанности Школы в трудовых отношениях осуществляются директором Школы или уполномоченными им лицами в установленном порядке.

5.5. В своей деятельности работники руководствуются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями, в том числе по технике безопасности, приказами и устными распоряжениями директора и уполномоченных должностных лиц. Должностные инструкции разрабатываются и принимаются директором Школы на основе квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов.

5.6. Основные права, гарантии и обязанности работников определяются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, законодательством об образовании, локальными нормативными актами Школы, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

5.7. Работники Школы имеют право:

5.7.1. На участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом либо локальными нормативными актами Школы;

5.7.2. На защиту профессиональной чести и достоинства.

5.8. Педагогические работники Школы имеют право:

- 5.8.1. На защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 5.8.2. На защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя;
- 5.8.3. Повышать свою квалификацию;
- 5.8.4. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 5.8.5. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- 5.8.6. На защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- 5.8.7. На занятие индивидуальной педагогической деятельностью, при условии, если такая деятельность осуществляется во внерабочее время и не приводит к конфликту интересов;
- 5.8.8. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 5.8.9. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 5.8.10. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- 5.8.11. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в установленном порядке;
- 5.8.12. Право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5.8.13. Право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 5.8.14. Иные права, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

5.9. Педагогические работники и работники Школы обязаны:

- 5.9.1. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик, профессиональных стандартов по занимаемой должности, добросовестно выполнять трудовые функции;
- 5.9.2. Уважать честь и достоинство участников образовательных отношений, не допускать грубости, насилия в отношениях с ними;
- 5.9.3. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, устанавливаемым локальным нормативным актом Школы;
- 5.9.4. Своевременно информировать должностных лиц Школы о проблемах в освоении обучающимися образовательных программ;
- 5.9.5. Соблюдать конфиденциальность информации об особенностях развития обучающихся, иных персональных данных;
- 5.9.6. Соблюдать конфиденциальность сведений, содержащихся в материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации;
- 5.9.7. Незамедлительно сообщать директору либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Школы (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в Школе);
- 5.9.8. Соблюдать и исполнять Устав, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный и трудовой договоры, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты Школы, требования законодательства о противодействии

коррупции и противодействию терроризму;

5.9.9. Соблюдать правила и нормы охраны труда, в том числе проходить установленные медицинские осмотры;

5.9.10. Бережно относиться к имуществу Школы, а также имуществу третьих лиц, за сохранность которых Школы несет ответственность, возмещать в установленном порядке причиненный Школе ущерб;

5.9.11. Осуществлять иные обязанности, установленные законодательством РФ.

5.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный процесс в целях политической агитации, принуждения их к принятию политических, религиозных или иных убеждений или отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.11. Аттестация педагогических работников Школы проводится в соответствии с законодательством об образовании в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям на основе оценки профессиональной деятельности и, по желанию педагогических работников, в целях установления квалификационной категории.

5.12. Оплата труда работников Школы производится в соответствии с трудовым законодательством, трудовыми договорами, Положением об оплате труда.

5.13. Работники Школы несут ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ, за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, за передачу (разглашение) конфиденциальной информации, за причинение вреда Школе и (или) участникам образовательного процесса, за иные виновные действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школой.

6.3. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий совет и иные коллегиальные органы управления. Общее собрание, педагогический совет, как постоянно действующие коллегиальные органы управления Школой, имеют бессрочный срок полномочий.

6.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе:

6.4.1. Создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (родительские комитеты);

6.4.2. Действуют профессиональные союзы работников Школы.

Советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы работников Школы действуют автономно. Вмешательство должностных лиц Школы в деятельность указанных органов не допускается.

6.5. Директор Школы назначается на должность и освобождается от должности начальником Управления образования либо лицом, уполномоченным на заключение трудового договора по согласованию с Мэром Нижнеилимского муниципального округа.

6.6. Директор Школы:

6.6.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Школы;

6.6.2. Определяет организационную структуру и утверждает штатное расписание Школы;

6.6.3. Издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка, положения о структурных подразделениях Школы, должностные инструкции, иные локальные акты Школы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Школы;

6.6.4. Заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Школы;

6.6.5. Применяет к работникам и обучающимся меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Школы;

6.6.6. Действует от имени Школы без доверенности, представляет интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, заключает договоры, выдает доверенности от имени Школы, открывает счета, совершает иные юридические действия;

6.6.7. Возглавляет педагогический совет Школы;

6.6.8. Обеспечивает исполнение решений органов Школы, а также решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.6.9. Осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой Школы;

6.6.10. Осуществляет контроль выполнения учебных планов;

6.6.11. Утверждает расписание учебных занятий, промежуточной аттестации и организует контроль их проведения;

6.6.12. Осуществляет руководство мероприятиями по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.6.13. Соблюдает ограничения и запреты, предусмотренные законодательством о противодействии коррупции;

6.6.14. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством об образовании, трудовым договором и должностной инструкцией.

6.7. Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

В исключительных случаях возможно временное исполнение обязанностей руководителя другой муниципальной образовательной организации по совместительству (на период отсутствия основного руководителя) с разрешения Учредителя.

6.8. Директор Школы несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Директор Школы обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Школе.

6.9. Директор обеспечивает повышение квалификации или профессиональную переподготовку педагогических работников Школы в установленном порядке.

6.10. Исполнение обязанностей директора в его отсутствие может возлагаться на заместителей директора, иных уполномоченных лиц. В этом случае, исполняющее обязанности директора лицо, уполномочено действовать от имени Школы и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Исполняющий обязанности временно отсутствующего директора (на период отпуска, болезни) не вправе заключать трудовые договоры, сделки, вносить изменения в структуру управления Школой и штатное расписание. Иные порядок и условия

исполнения обязанностей временно отсутствующего директора определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.12. Наряду с директором непосредственное управление Школой осуществляют заместители директора, составляющие администрацию Школы. Заместители директора вправе контролировать исполнение работниками должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами. Распоряжения членов администрации по вопросам, входящим в их компетенцию, обязательны для исполнения всеми работниками.

6.13. **Общее собрание работников Школы** - высший орган самоуправления Школы. В состав общего собрания входят все работники. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления Школы. Общее собрание работников возглавляет председатель, избираемый собранием. Для ведения общего собрания из его состава избирается секретарь. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

6.14. К компетенции общего собрания работников Школы относится:

6.14.1. Обсуждение программы развития Школы;

6.14.2. Рассмотрение проекта коллективного договора;

6.14.3. Рассмотрение отчета директора о деятельности Школы за год;

6.14.4. Обсуждение отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Школы, результатах образовательной, хозяйственной, финансовой деятельности;

6.14.5. Формирование представительных органов работников.

6.17. Общее собрание работников является правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 от общего числа лиц, входящих в его состав.

Решения общего собрания работников принимаются открытым (или тайным по решению собрания) голосованием простым большинством голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании.

6.18. **Педагогический совет Школы** является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой, созданным в целях рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят: директор, заместители директора, иные руководящие работники, педагоги, работники библиотеки.

Основной задачей Педагогического совета является ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, методической работы, повышение профессионального мастерства педагогов, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта.

Педагогический совет обсуждает планы работы Школы, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, руководителей структурных подразделений по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, и другие вопросы образовательной деятельности Школы.

При Педагогическом совете в соответствии с локальным нормативным актом Школы осуществляет деятельность методический совет.

Заседание Педагогического совета созывается его председателем не реже четырех раз в учебном году. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

6.19. **Управляющий совет** - является коллегиальным органом общественного управления школой, реализующим принцип демократического управления общеобразовательным учреждением, объединяющим обучающихся, их родителей и педагогических работников.

Руководство деятельностью Управляющего совета учреждения осуществляет председатель, выбранный на первом заседании комитета.

6.20. Деятельность Управляющего совета учреждения направлена на:

6.20.1. Определение основных направлений Программы развития школы;

6.20.2. Защиту и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

6.20.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в школе, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

6.20.4. Контроль рационального использования выделяемых школе бюджетных средств и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

6.20.5. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в школе;

6.20.6. Содействие реализации миссии школы, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса

6.21. Управляющий совет избирается на три года в количестве 7 человек.

6.22. Заседания Управляющего совета учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов.

6.23. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

7. ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ.

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

7.1. Имущество Школы находится у него на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает у Школы с момента фактической передачи имущества, оформленной актом приема-передачи.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Школа владеет и пользуется муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями, для реализации которых Школа создана.

При пользовании имуществом Школа обязана обеспечивать его сохранность, эффективное и строго целевое использование, осуществлять в пределах финансового обеспечения деятельности текущий и капитальный ремонты.

7.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой или о выделении денежных средств на приобретение данного имущества.

7.4. Школа не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.5. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы до решения суда по данному вопросу, если эта деятельность идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

7.6. Учредитель несет ответственность по обязательствам Школы в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Школа не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц. По своим обязательствам Школа отвечает находящимися в ее распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник ее имущества в объеме и порядке, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется Учредителем на основании сметы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Источниками формирования имущества и дополнительных финансовых средств Школы являются:

7.8.1. Средства, полученные от гражданско-правовых сделок, в том числе от добровольных пожертвований, дополнительных платных образовательных и иных услуг;

7.8.2. Гранты;

7.8.3. Бюджетные инвестиции - капитальные вложения в основные средства Школы (средства на приобретение оборудования, реконструкцию, модернизацию имеющегося имущества, строительство новых объектов).

7.9. Бухгалтерский учет деятельности Школы осуществляется централизованной бухгалтерией Муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр», на основании заключенного соглашения.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

8.1. Школа может быть реорганизована и ликвидирована в случаях и в порядке, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом, на основании соответствующего постановления Администрации Нижнеилимского муниципального округа.

8.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Иркутской области.

8.3. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией Учредителю. Учредитель направляет полученное имущество на цели развития образования.

8.4. Изменение типа Школы осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Внесение изменений либо дополнений в Устав, принятие Устава в новой редакции утверждается постановлением Администрации Нижнеилимского муниципального округа.

9.2. Утвержденные изменения и дополнения в Устав, новая редакция Устава вступают в силу после государственной регистрации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.